

ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ №01/35
(კონსოლიდირებული ტენდერი CON190000161)

ქ. თბილისი

12 მარტი 2019 წელი

ერთი მხრივ, (შემსყიდველი ორგანიზაციის დასახელება), შემდგომში – „შემსყიდველი“, წარმოდგენილი მერის მოვალეობის შემსრულებლის ბესიკ ტოგონიძის სახით და, მეორე მხრივ, შპს „პენსან ჯორჯია“, შემდგომში – „მიმწოდებელი“, წარმოდგენილი მისი დირექტორის, გიგა გობიანიძის სახით, ორივე ერთად წოდებული, როგორც „მხარეები“, A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდის 2019 წლის კონსოლიდირებული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციის, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესისა და პირობების, აგრეთვე „2019 წელს A4 ფორმატის საბეჭდი ქაღალდის სახელმწიფო შესყიდვის კონსოლიდირებული ტენდერების საშუალებით განხორციელების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 4 დეკემბრის №2306 განკარგულების საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას:

1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტებები

- 1.1 „ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ (შემდგომში – „ხელშეკრულება“) – შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის დადებული წინამდებარე ხელშეკრულება, თანდართული ყველა დოკუმენტით, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.
- 1.2 „ხელშეკრულების ღირებულება“ – საერთო თანხა, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების სრული და ზედმიწევნით შესრულებისათვის.
- 1.3 „დღე“, „კვირა“, „თვე“ – კალენდარული დღე, კვირა, თვე.
- 1.4 „შემსყიდველი“ – ორგანიზაცია, რომელიც ახორციელებს შესყიდვას.
- 1.5 „მიმწოდებელი“ – იურიდიული/ფიზიკური პირი, რომელიც ახორციელებს საქონლის მიწოდებას ხელშეკრულების ფარგლებში.
- 1.6 „საქონელი“ – ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული ხელშეკრულების საგანი.
- 1.7 „ფორს-მაჟორი“ – „მხარეები“ –სათვის გადაულახავი და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელი გარემოებები, რომლებიც არ არიან დაკავშირებულნი „შემსყიდველისა“ და/ან „მიმწოდებლის“ შეცდომებსა და დაუდევრობასთან, და რომლებსაც გააჩნიათ წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნას ომით, საომარი მოქმედებებით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა მოვლენით, რომელიც შეუძლებელს ხდის ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულებას ან/და იწვევს არათანაზომიერად დიდ ხარჯებს მათ შესასრულებლად.

2. ხელშეკრულების საგანი და ობიექტი

- 2.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით განსაზღვრულ შესყიდვის ობიექტს წარმოადგენს A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდი (CPV – 30197630) (შემდგომში – საბეჭდი ქაღალდი), რომელიც აკმაყოფილებს A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდის 2019 წლის კონსოლიდირებული ტენდერის სატენდერო დოკუმენტაციითა და დანართი №1-ით განსაზღვრულ ტექნიკურ მაჩვენებლებს.
- 2.2 შესასყიდი საქონლის რაოდენობა არის 2000 (ორი ათასი) შეკვრა.

3. ხელშეკრულების ღირებულება

- 3.1 ხელშეკრულების ღირებულება: 17 000.00 (ჩვიდმეტი ათასი ლარი და 00 თეთრი) ლარი.
- 3.2 ერთი შეკვრის ღირებულება შეადგენს 8.50 (რვა ლარი და ორმოცდაათი თეთრი) ლარს.

4. საქონლის მიწოდების ვადა და ადგილი

4.1 საქონლის მიწოდების ვადა: ეტაპობრივად, ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, არაუგვიანეს 2019 წლის 1-ლი ივნისისა, შემსყიდველის მოთხოვნის შესაბამისად, მოთხოვნიდან 3 (სამი) სამუშაო დღე.

4.2 საქონლის მიწოდება განხორციელდება შემდეგი მისამართიდან: ქ. თბილისი, თამარ მეფის გამზ. №18.

5. საქონლის მიღება-ჩაბარებისა და ანგარიშსწორების წესი

5.1 წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის გადაცემის დადასტურების მიზნით, შემსყიდველსა და მიმწოდებელს შორის ფორმდება მიღება- ჩაბარების აქტი.

5.2 საქონელი ჩაითვლება მიღებულად, მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდგომ.

5.3 კონსოლიდირებული ტენდერის ფარგლებში საბეჭდი ქაღალდის მიწოდებისას ანგარიშსწორება ხორციელდება უნაღდო ფორმით ეროვნულ ვალუტაში და მოიცავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს. შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია, მიმწოდებლის მიერ საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარმოდგენიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში დაადასტუროს ან უარი თქვას ანგარიშ-ფაქტურის დადასტურებაზე შესაბამისი დასაბუთებით. ანგარიშსწორება ხორციელდება ხელშეკრულებით მოთხოვნილი საქონლის მიღებიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში.

5.4 შემსყიდველის მხრიდან მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს აწერს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის ხელმძღვანელი (დანართი №2-ის შესაბამისად) და ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი (დანართი №3-ის შესაბამისად), ხოლო მიმწოდებლის მხრიდან შპს “პენსან ჯორჯია“-ს წარმომადგენელი.

6. მხარეთა უფლებები და ურთიერთვალდებულებები

6.1 მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) დაიცვას ხელშეკრულებით და შესაბამისი სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული ყველა პირობა.

ბ) პასუხი აგოს საბეჭდი ქაღალდის ხარისხის შესაბამისობაზე სატენდერო დოკუმენტაციის მოთხოვნებსა და დანართით დადგენილ ტექნიკურ მაჩვენებლებზე.

გ) მისი გამარჯვებულად გამოვლენიდან, შემსყიდველი ორგანიზაციების წერილობითი მიმართვის საფუძველზე, არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, დაიწყოს მათთან ხელშეკრულების გაფორმების პროცედურები და ქაღალდის მიწოდება განხორციელოს შემსყიდველი ორგანიზაციის შესაბამისი მოთხოვნიდან, არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა.

6.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია, რომ მოსთხოვოს შემსყიდველს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება.

6.3 შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით და შესაბამისი სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით მიწოდებული საქონლის ღირებულების ანაზღაურება.

ბ) მიმართოს სატენდერო კომისიას ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე საკითხის გადაწყვეტის მიზნით, მიმწოდებლის მიერ კანონმდებლობით და კონსოლიდირებული ტენდერის შედეგად ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში.

გ) შეწყვიტოს ხელშეკრულება, სატენდერო კომისიის მიერ ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მითითების გაცემის შემთხვევაში.

6.4 შემსყიდველი უფლებამოსილია, მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით და შესაბამისი სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული პირობების დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში

მისცეს მას მითითება ვალდებულებების დარღვევის გამოსწორების შესახებ ან მიმართოს სატენდერო კომისიას ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე საკითხის გადაწყვეტის მიზნით.

7. პასუხისმგებლობა ხელშეკრულების პირობების დარღვევისათვის

7.1 მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის, არაჯეროვანი შესრულების ან/და დაგვიანებით შესრულების შემთხვევაში გამოიყენება, სანქციები, რომელთა ფორმა, ოდენობა, ამოქმედების პირობები განსაზღვრულია წინამდებარე ხელშეკრულებითა და შესაბამისი სატენდერო დოკუმენტაციით.

7.2 მხარეების მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობა გამოიწვევს პასუხისმგებლობას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

7.3 ხელშეკრულებით განსაზღვრული საქონლის მიწოდების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, შემსყიდველი ორგანიზაციის სასარგებლოდ ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე გადაიხადოს პირგასამტეხლო ვადაგადაცილებით მიწოდებული საქონლის ღირებულების 0,2% ოდენობით. საქონლის მიწოდების ვადის 10-ზე მეტი სამუშაო დღით გადაცილების შემთხვევაში შემსყიდველ ორგანიზაციას უფლება აქვს მიმართოს სატენდერო კომისიას ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე საკითხის გადაწყვეტის მიზნით.

7.4 სატენდერო კომისიის მიერ ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მითითების გაცემის შემთხვევაში, შემსყიდველი ორგანიზაციის სასარგებლოდ გადაიხადოს საჯარიმო თანხა, კონკრეტული ხელშეკრულებით შესასყიდი (დარჩენილი) საბეჭდი ქაღალდის ღირებულების 5%-ის ოდენობით.

7.5 სანქციების დაწესება არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

7.6 ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ინსპექტირებას განახორციელებს ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური (დანართი №2-ის შესაბამისად), ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატი (დანართი №3-ის შესაბამისად).

8. ფორს-მაჟორი

8.1 მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია დაუძლეველი ძალის ზეგავლენით. აღნიშნულის არსებობის შემთხვევაში, მხარე ვალდებულია აცნობოს მეორე მხარეს ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების შეუძლებლობის შესახებ.

8.2 თუ ერთ-ერთი მხარე დაუძლეველი ძალის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს, იგი ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობითი ფორმით აცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ შემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან.

8.3 მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება დაუძლეველი ძალის მოქმედების დასრულებისთანავე.

9. დავები და მათი გადაწყვეტის წესი

9.1 ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ან აზრთა სხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილ იქნეს ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

9.2 შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე.

10. სხვა პირობები

10.1 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

10.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

10.3 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა უნდა იყოს შესრულებული ქართულ ენაზე.

10.4 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილი მხარეთა მიერ.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

11.1 გამარჯვებული პრეტენდენტის სატენდერო წინადადება ძალაშია 2019 წლის 1-ლი ივნისის ჩათვლით. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საბეჭდი ქაღალდის მიწოდების ვადა სატენდერო წინადადების მოქმედების ვადას შესაძლებელია აღემატებოდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით.

11.2 წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მხარეთა მიერ ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2019 წლის 31 ივლისის ჩათვლით.

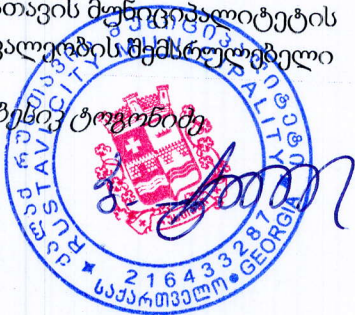
12. მხარეთა იურიდიული მისამართები და რეკვიზიტები

„შემსყიდველი“

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტი
მის: ქ. რუსთავი, მ. კოსტავას გამზირი №20
საიდენტიფიკაციო კოდი №216433287
სახელმწიფო ხაზინა
ხაზინის ერთიანი ანგარიში
ბ/კ: TRESGE22
ა/ა: №GE24NB0330100200165022

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის
მერის მოვალეობის შემსრულებელი

ბენიკ ტოგონიძე



„მიმწოდებელი“

შპს „პენსან ჯორჯია“
ქ. თბილისი, თამარ მეფის გამზ. N18
საიდენტიფიკაციო კოდი №404870760
ს.ს. „ვი თი ბი ბანკი ჯორჯია“
ბ/კ: UGEBGE22
ა/ა: №GE35VT6500000055555555
ს/ტ ნომერი: 032 2355 844
მობ : 593 450 200, 558 42 33 22

შპს „პენსან ჯორჯია“ -ს
დირექტორი

გიგა გოზიანიძე

ინსპექტირებაზე პასუხისმგებელი
სამსახურის ხელმძღვანელები: ლევან კავთიაშვილი

სოფიო კარანაძე

უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდის ტექნიკური მაჩვენებლები

მიმწოდებლის მიერ შემოთავაზებული ქაღალდი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ მოთხოვნებს:

1. გრამაჟი (გრ/მ²) – 77– 82;
2. სისქე (um) - 104 – 110;
3. სითეთრე (CIE) - არანაკლებ 148;
4. გაუმჭვირვალობა – მინიმუმ 94%;
5. სიკაშკაშე – არანაკლებ 98% ;
6. ზედაპირის ხაოიანობა ml/min ორივე მხრიდან - არაუმეტეს 150;
7. ISO 9001 და ISO 14001 საერთაშორისო სტანდარტებთან შესაბამისობა;
8. ქაღალდი დამზადებული უნდა იყოს ქლორის გამოყენების გარეშე;
9. ქაღალდი დამზადებული უნდა იყოს ხის მერქნისგან;
10. ქაღალდს უნდა გააჩნდეს ტყის სერტიფიცირების დამოწმების პროგრამის მიერ გაცემული ლიცენზია/ სერტიფიკატი;
11. არანაკლებ 500 ფურცლიანი შეკვრა;
12. ქაღალდი განკუთვნილი უნდა იყოს ლაზერული პრინტერებისათვის, ჭავლური პრინტერებისათვის, ასლ გადამღები აპარატებისათვის და ორმხრივი ბეჭდვისათვის.

დანართი №2

საქონლის დასახელება	საქონლის რაოდენობა (შეკვრა)	საქონლის ერთ. დირებულება (ლარი)	საქონლის საერთო დირებულება (ლარი)
A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდი	1450	8.50	12 325.00

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მერიის
პირველადი სტრუქტურული ერთეულის
საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის
ხელმძღვანელი

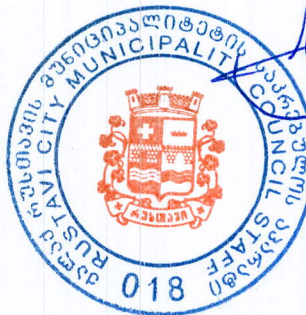


ლევან კავთიაშვილი

დანართი №3

საქონლის დასახელება	საქონლის რაოდენობა (შეკვრა)	საქონლის ერთ. ღირებულება (ლარი)	საქონლის საერთო ღირებულება (ლარი)
A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდი	550	8.50	4 675.00

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს აპარატის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელი



სოფიო კარანაძე

ინფორმაცია ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ

ქ. თბილისი

12 მარტი 2019 წელი

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-8 მუხლის შესაბამისად, ქვემოთ ჩამოთვლილი თითოეული პირი ხელის მოწერით ადასტურებს, რომ ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის მიერ, კონსოლიდირებული ტენდერის CON190000161 საშუალებით 2000 (ორი ათასი) შეკვრა A4 ფორმატის უმაღლესი ხარისხის საბეჭდი ქაღალდის შესყიდვის განხორციელებაში შპს „პენსან ჯორჯია“-ს (ს/კ 404870760) მონაწილეობა არ იწვევს ინტერესთა კონფლიქტს.

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის
მერის მოვალეობის შემსრულებელი



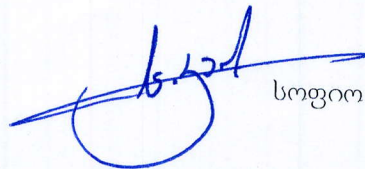
ბესიკ ტოგონიძე

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის
მერიის პირველადი სტრუქტურული
ერთეულის საფინანსო-საბიუჯეტო
სამსახურის ხელმძღვანელი



ლევან კავთიაშვილი

ქალაქ რუსთავის მუნიციპალიტეტის
საკრებულოს აპარატის პირველადი
სტრუქტურული ერთეულის
ხელმძღვანელი



სოფიო კარანაძე